

SOLICITUD DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN

FORMATO No. _____

Elaborado: Abril 2019
Actualización Agosto 2019
01

FECHA DE SOLICITUD

DÍA MES AÑO

--	--	--

COBERTURA DE ACTIVIDADES

<input type="checkbox"/> FOTÓGRAFO	<input type="checkbox"/> ENTREVISTA
<input type="checkbox"/> REPORTERO	<input type="checkbox"/> SPOT (Video Promocional)
<input type="checkbox"/> PIEZAS GRÁFICAS	<input type="checkbox"/> COBERTURA EVENTO
<input type="checkbox"/> OTROS: _____	

SOLICITANTE:

(Favor de atender las indicaciones)

GESTIÓN ACADÉMICA O
ADMINISTRATIVA:

CARGO:

TEL./

EXT.:

CORREO ELECTRÓNICO:

(Funcionario autorizado según indicaciones)

FIRMA

OBLIGATORIO INDICAR

LUGAR Y NOMBRE DEL EVENTO:

FECHA: _____ HORARIO: _____

VIGENCIA:
para inscripciones

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO REQUERIDO:

(Especificar toda la información necesaria incluyendo el periodo de difusión del evento considerando que la producción de spots requiere de una semana)

LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS QUEDA SUJETA A LA DISPONIBILIDAD DE TIEMPOS Y ESPACIOS POR PARTE DE NUESTRO PERSONAL Y MEDIOS DE DIFUSIÓN, PREVIA VALORACIÓN.

COMUNICARSE PARA MAYORES INFORMES.

MATERIAL INFORMATIVO QUE SE ADJUNTA SI LA ENTREGA ES EN RECEPCIÓN

<input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/> CD / DVD
<input type="checkbox"/> OTRO _____	<input type="checkbox"/> DOCUMENTO

PARA EL MATERIAL QUE SE ENVÍA POR CORREO ELECTRÓNICO, INDICAR:

FECHA DE ENVÍO: _____ HORA: _____

NOMBRE DEL ARCHIVO: _____

CORREO DE ENVÍO: _____

Enviar el material a uno de los 2 correos jorgetorrado@andinobilingue.edu.co
gestionmarketing@andinobilingue.edu.co

INDICACIONES

- » Favor de atender las siguientes indicaciones y completar todos los campos requeridos para estar en condiciones de otorgar un servicio adecuado y oportuno; previa valoración.
- » El horario es de 6:30 a 12:00 horas de lunes a viernes en días hábiles. Fuera de este horario, se considerará como entregado al siguiente día hábil, aun cuando la entrega se realice por correo electrónico.
- » El folio y respuesta a su solicitud se enviará únicamente al correo electrónico del contacto que se haya indicado.
- » La solicitud debe presentarse o enviarse ocho (8) días hábiles antes del evento, caso contrario estará sujeto a disponibilidad de la agenda de trabajo y espacio en medios.
- » Presentar un solo formato para todos los servicios que se requieran para el mismo evento.
- » Solicitudes para difusión en nuestros medios, deben acompañarse del material informativo correspondiente o bien enviarse por correo electrónico.
- » Para spots, considerar que la duración máxima es de 30 segundos; dando relevancia a los datos generales del evento.
- » Para difusión de inscripciones, considerar los periodos no laborables a fin de que sean programados oportunamente.

IMPORTANTE: Deberá ser enviada por correo electrónico en los días y horarios indicados a: jorgetorrado@andinobilingue.edu.co
gestionmarketing@andinobilingue.edu.co